

Zasady wyboru inicjatyw „Zmieniamy dzielnice”

§ 1.

Organizator Konkursu

1. Konkurs „Zmieniamy dzielnice” (zwany dalej „Konkuresem”) organizowany jest przez Centrum Kultury Victoria w Gliwicach (zwane dalej „Organizatorem”) w ramach **Programu Dom Kultury+**, którego organizatorem jest Narodowe Centrum Kultury.
2. Nad prawidłowym przebiegiem Konkursu czuwa Organizator.
3. W razie pytań dotyczących Konkursu, Uczestnik może wysłać zapytanie mailowe na adres: projekty@ckvictoria.pl, skontaktować się telefonicznie pod numerem Tel. +48 32 444 28 wew. 14 albo umówić się na spotkanie w siedzibie Centrum Kultury Victoria w Gliwicach przy Alei Przyjaźni 18.
4. Projekt dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2024.

§ 2.

Cel Konkursu

Na podstawie wyników z diagnozy wybierzemy od 3 do 7 najlepszych pomysłów na wydarzenia, które zorganizujemy razem z ich autorami.

Chcemy przez to:

- zachęcić do organizowania różnych działań kulturalnych i artystycznych,
- zwiększyć ofertę kulturalną dla mieszkańców Gliwic i tym samym ułatwić im dostęp do kultury,
- odkryć, rozwijać i wzmacniać potencjał kulturalny mieszkańców oraz różnych dzielnic Gliwic,
- stworzyć warunki do kreatywnego działania w dziedzinie kultury,
- wyjść z instytucji kulturalnych do mieszkańców, spotykając się z nimi w ich lokalnym środowisku,
- nawiązać stałe relacje z mieszkańcami Gliwic, w tym z mieszkańcami poszczególnych dzielnic,
- zwiększyć poziom integracji Centrum Kultury Victoria ze społecznością lokalną,
- wspierać amatorskich artystów i twórców,
- aktywizować działania kulturalne w całym mieście Gliwice i jego dzielnicach,
- zwiększyć zaangażowanie Centrum Kultury Victoria w życie społeczności lokalnej.

§ 3.

Uczestnik Konkursu

1. Uczestnikiem Konkursu (zwanym dalej „Uczestnikiem”) może być:
 - każda pełnoletnia osoba fizyczna, będąca obywatelem Unii Europejskiej,
 - organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.),
 - grupy nieformalne, składające się co najmniej z dwóch osób, w tym grupy złożone z osób

niepełnoletnich reprezentowanych przez jedną pełnoletnią osobę fizyczną, będącą obywatelem Unii Europejskiej.

2. Każda osoba, organizacja, która dostarczy do Organizatora Formularz Konkursowy (Załącznik 1 do Regulaminu, zwany dalej *Formularzem*) zostaje uznana za Uczestnika Konkursu.
3. Złożenie podpisanego Formularza oznacza akceptację wszystkich zapisów Regulaminu Konkursu.
4. Złożenie podpisanego formularza oznacza, że Uczestnik wyraża zgodę na publikację jego danych osobowych (imię, nazwisko, wizerunek, informacja o zdobyciu nagrody i wartości/rodzaju przyznanej nagrody) we wszystkich mediach, materiałach, które będą informowały o Konkursie.

§ 4.

Przedmiot konkursu

1. W konkursie preferowane będą inicjatywy, które:
 - a. będą integrować i aktywizować społeczność lokalną,
 - b. mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania,
 - c. mają mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
 - d. są innowacyjne/niestandardowe,
 - e. odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców dotyczące kultury,
 - f. są realizowane w dzielnicach Gliwic.
2. Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie na wydatki związane z realizacją projektu i nie może być przeznaczone na:
 - a) realizację projektu, który otrzymał wsparcie w ramach innego programu/konkursu, lub innych środków publicznych (dotyczy tych samych kosztów);
 - b) koszty powstałe przed datą zawarcia umowy;
 - c) zakup środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowania;
 - d) działalność polityczną i religijną.
3. Projekty powinny cechować oryginalność, nowatorskie podejście, kierowanie działań do nowych grup.
4. Dodatkowo punktowane będzie realizacja zadań w dzielnicach Gliwic.
5. Projekty powinny mieć charakter edukacyjny, włączający, angażujący uczestników.
6. Warunek konieczny: proponowane wydarzenie musi odbyć się w Gliwicach, bądź być dedykowane dla mieszkańców Gliwic. Dotyczy to każdej części/każdego wydarzenia wspieranego projektu.
7. Proponowane wydarzenie, cykl wydarzeń, warsztaty muszą być bezpłatne dla uczestników.
8. Szacowany koszt projektu może być wyższy niż maksymalna wartość wsparcia określona w **§ 6 pkt 2**. W takim wypadku, Uczestnik powinien opisać finansowy wkład własny, aby urealnić realizację projektu, jednak nie będzie on osobno punktowany.
9. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć 1 wniosek w naborze. Do limitu nie wliczają się wnioski wycofane w trakcie naboru.

10. Wydarzenie zostanie zrealizowane nie wcześniej niż w dniu 30.07.2024 r. (warunkiem jest podpisanie umowy) i nie później niż w dniu 1.11.2024 r.

§ 5.

Przebieg Programu

1. Nabór formularzy zostanie przeprowadzony w terminie **27.05-10.06.2024 r.**

2. **I etap –do 10.06.2024 r.:** Uczestnicy składają Formularze.

Wypełnione i podpisane formularze wraz z załącznikami można składać:

a) osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Victoria, Aleja Przyjaźni 18, 44-100 Gliwice, do dnia **10.06.2024 r.**

b) za pośrednictwem poczty na adres: Centrum Kultury Victoria, Aleja Przyjaźni 18, 44-100 Gliwice, do dnia **10.06.2024 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

Formularz powinien być dostarczony w zamkniętej kopercie, na której w widocznym miejscu zostanie zamieszczony tekst: „**Zmieniamy dzielnicę - Nie otwierać**”.

Poprawnie wypełniony formularz powinien mieć uzupełnione wszystkie pola. Jeżeli treść pola nie dotyczy Uczestnika, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

3. **II etap – do 13.06.2024 r.:** Ocena formalna wniosków. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu poprawności wypełnienia formularza oraz zgodności przedstawionych danych z regulaminem. Niezgodność złożonego wniosku z jakimkolwiek punktem regulaminu powoduje odrzucenie wniosku i niedopuszczenie do oceny merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach, Organizator może wezwać Uczestnika do złożenia wyjaśnień.

4. **III etap do 20.06.2024 r.:** Ocena merytoryczna wniosków przez Kapitułę powołaną przez Organizatora.

- a) Przewodniczącym Kapituły jest przedstawiciel Organizatora, który kieruje obradami. W skład kapituły wchodzi przedstawiciel Organizatora, przedstawiciel Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych, oraz wnioskodawcy, którzy złożyli projekty inicjatyw. Ocena merytoryczna będzie miała charakter partycypacyjny: w wyborze projektów wezmą udział przedstawiciele wszystkich zgłoszonych pomysłów oraz komisja powołana przez Dyrektora CK. Ocena nastąpi podczas “Giełdy inicjatyw” w dniu 17 czerwca 2024 r., o godz. 18.00 w auli Centrum Kultury Victoria w Gliwicach przy Barlickiego 3.
- b) Każdy wnioskodawca będzie miał 5 minut, aby zaprezentować swój projekt przed Kapitułą i wnioskodawcami. Każdy wnioskodawca będzie mógł ocenić złożone projekty w skali 1-10.
- c) Osoby, które nie będą mogły wziąć udziału w spotkaniu ich inicjatywy będą ocenione na podstawie złożonego projektu.
- d) Kapituła może wezwać Uczestnika do złożenia wyjaśnień, jeżeli uzna, że przedstawiony w formularzu opis projektu tego wymaga.
- e) Podczas obrad zostaną wybrani laureaci i zostaną przyznane wsparcie projektu. Z obrad Kapituły zostanie sporządzony protokół, który będzie jawny. W uzasadnionych przypadkach (np. konieczności wezwania Uczestnika do wyjaśnień, Kapituła może nie podjąć decyzji podczas pierwszych obrad i zwołać kolejne.

5. Kapituła ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

Merytoryczne:

- a) wartość merytoryczna i spójność koncepcyjna projektu (0-15)
- b) oryginalność, nowatorskie podejście, kierowanie działań do nowych grup, wykorzystywanie nowych miejsc do realizacji zadań (0-15).

Społeczne:

- a) ocena celów i potrzeby realizacji projektu dla wskazanej grupy docelowej i mieszkańców Gliwic (0-10),
- b) ocena charakteru edukacyjnego, włączającego, angażującego uczestników. (0-10),
- c) uwzględnienie możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami (0-10),

Organizacyjne:

- a) ocena możliwości realizacji projektu przez Uczestnika (0-10),
- b) ocena kalkulacji kosztów i adekwatności przewidzianych kwot do przewidzianych efektów projektu (0-10),
- c) ocena realności przedstawionego harmonogramu (0-10),

6. Ocena i decyzja Kapituły jest wiążąca i nie ma od niej środków odwoławczych.

7. Decyzja Kapituły zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.ckvictoria.pl najpóźniej do dnia **24.06.2024 r.**

§ 6.

Laureaci i wsparcie projektów

1. Laureaci Programu otrzymają wsparcie realizacji przedstawionego projektu, finansowane przez Organizatora i Sponsorów Program. O formie przyznanego wsparcia decyduje Kapituła.

2. Laureat może otrzymać wsparcie w formie:

- a) wsparcia lokalowego na organizację wydarzenia (np. udostępnienie sali koncertowej),
- b) wsparcia sprzętowego wydarzenia (np. scena, nagłośnienie),
- c) wsparcia promocyjnego wydarzenia (np. pokrycie kosztów promocji, wsparcie merytoryczne z zakresu promocji),
- d) promocji działalności artystycznej (np. organizacja wystawy prac artysty),
- e) wsparcia merytorycznego w zakresie organizacji wydarzenia,
- f) wsparcia finansowego na organizację wydarzenia,

2. Wartość wsparcia dla jednego Laureata nie może przekroczyć 8 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. W zależności od podpisanej z Uczestnikiem umowy, kwota może zostać pomniejszona o kwoty wynikające z przepisów prawa.
4. W przypadku, gdy Uczestnik wnioskuje o inną formę wsparcia, niż wsparcie finansowe, powinien określić szacowany koszt produktu/usługi. Formę wsparcia technicznego, lokalowego i osobowego można skonsultować z Centrum Kultury Victoria w Gliwicach i określić wspólnie formę i wielkość pomocy finansowej i rzeczowej.
5. Kapituła przyzna wsparcie tylko projektom, które otrzymały pozytywną ocenę merytoryczną. Może również nie przyznać wsparcia, gdy w ocenie Kapituły żaden z wniosków nie otrzyma dobrej oceny merytorycznej.
6. Kapituła może ograniczyć wnioskowane wsparcie lub zaproponować inny rodzaj wsparcia. Przyznając wsparcie, Kapituła może wskazać pozycje z kosztorysu projektu, na które może zostać przeznaczona pomoc.
7. Informacja o wynikach będzie zamieszczona na stronie Organizatora.
8. Laureaci zostaną poinformowani również w wiadomości mailowej, na adres wskazany w Formularzu.
9. Z Laureatami zostaną podpisane umowy określające zasady przyznania wsparcia.
10. Otrzymane wsparcie może podlegać opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, które Uczestnik rozlicza we właściwym Urzędzie Skarbowym.

§ 7.

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) promowania Programu,
 - b) dbania o przeprowadzenia Programu w sposób zgodny z Regulaminem,
 - c) poniesienia kosztów organizacji Programu.

§ 8.

Obowiązki Laureatów Programu

1. Autorzy Inicjatyw zobowiązani są do realizacji projektu, które uzyskało wsparcie, zgodnie z zapisami umowy.
2. Laureat Programu zobowiązany jest do złożenia krótkiego raportu zgodnie z załącznikiem do umowy oraz dokumentacji zdjęciowej, nie później niż 30 dni od dnia wydarzenia/zakończenia projektu.
3. Laureat umożliwi Organizatorowi oraz Sponsorom Programu udział/wizytę monitorującą w realizowanym wydarzeniu.

4. Laureat zamieści informacje o otrzymaniu wsparcia na organizację wydarzenia, logo CK Victoria, programu Dom Kultury +, Narodowego Centrum Kultury i Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego we wszystkich materiałach związanych z wydarzeniem, na stronie internetowej oraz w social mediach (jeżeli posiada).

5. Laureat Programu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku we wszelkich materiałach, na wszelkich nośnikach, w działaniach związanych z Programem.

§ 9.

Własność intelektualna

1. Uczestnik musi być autorem przesłanego projektu.
2. Przesłane projekty i zawarte w nich informacje muszą być własnością Uczestnika i nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich.
3. Uczestnik bierze całkowitą odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje dotyczące Programu wraz z Regulaminem będą dostępne na stronie organizatora: www.ckvictoria.pl.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za decyzje i działania podjęte przez Uczestników Programu przed, w trakcie, jak i po zakończeniu Programu.
3. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Organizator przetwarza dane osobowe w celu organizacji Programu, jego ewaluacji, rozliczenia oraz na wypadek ewentualnych roszczeń wynikających z niedotrzymania zobowiązań wynikających ze zdobycia wsparcia.
5. Organizator będzie przechowywał dane osobowe jedynie w celu do którego zostały zebrane.
6. Administratorem danych osobowych Organizator Programu tj. Centrum Kultury Victoria, ul. Barlickiego 3, 44-100 Gliwice.
7. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Uczestnik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Uczestnik Programu ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie danych osobowych Uczestników jest dobrowolne, podanie tych danych nie jest wymogiem ustawowym ani umownym, natomiast bez ich podania nie można wziąć udziału w Programie.

11. Organizator wyznaczył Inspektora danych osobowych, z którym Uczestnik może się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, pod adresem: iod@ckvictoria.pl

12. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Organizatora.

Załączniki:

1. Formularz Uczestnika
2. Klauzula informacyjna
3. Wykaz Kosztów Kwalifikowanych