

Zgłoszenia naruszeń prawa w CK Victoria

Sposób przekazywania zgłoszeń

1. Zgłoszenia wewnętrzne przyjmowane są w postaci pisemnej – za pomocą poczty elektronicznej lub w postaci papierowej
2. Zgłoszenia dokonywane za pomocą poczty elektronicznej wysyłać należy na adres: **naruszenia@ckvictoria.pl**.
3. Zgłoszenia w postaci papierowej przekazywane winny być w zamkniętej kopercie umieszczonej w kolejnej, zewnętrznej kopercie dostarczonej na adres CKV z dopiskiem: „Poufne, do wyłącznej wiadomości pracownika ds. przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych”, bez danych osobowych nadawcy na kopercie .
4. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. adres do kontaktu,
 - c. datę sporządzenia zgłoszenia,
 - d. dane osoby, która dopuściła się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, a jeśli wskazanie osoby nie jest możliwe – nazwę komórki organizacyjnej CKV,
 - e. dane kontrahenta CKV – jeżeli sygnalistą jest osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
 - f. opis nieprawidłowości i orientacyjny lub precyzyjny termin ich zaistnienia.
5. Zgłoszenie może zostać uzupełnione zebranymi dowodami i wykazem świadków. Dowody w postaci plików komputerowych sygnalista powinien przekazać za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej.
6. Niniejsza procedura nie obejmuje rozpatrywania zgłoszeń anonimowych. Zgłoszenie musi zawierać wyżej wskazane dane pozwalające na ustalenie tożsamości sygnalisty